



RĪGAS LASTĀDIJAS INTERNĀTPAMATSKOLA

Maskavas iela 178, Rīga, LV-1019, tālrunis 67141039, 67141036,
fakss 67141017, e-pasts rlastips@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

07.11.2016.

Nr. PSL-16-2-nts

Kārtība, kādā Rīgas Lastādijas internātpamatskolā uzturas nepiederošas personas

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada
24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība,
kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos
pasākumos” 3.10. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Rīgas Lastādijas internātpamatskolā (turpmāk - izglītības iestāde) uzturas izglītības iestādei nepiederošas personas.

2. Izglītības iestādei nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.

3. Noteikumi neattiecas uz izglītības iestādes izglītojamiem un darbiniekiem.

4. Noteikumu 2.punktā minētās personas, uzturoties izglītības iestādē, ievēro izglītības iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus.

II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās izglītības iestādē

5. Izglītības iestādē izglītojamie ierodas pirmdienās no plkst. 8:00 un aiziet no izglītības iestādes piektdienās vai pirmssvētku dienās pēc dienas režīmā noteiktā laika.

6. Izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz izglītības iestādi, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties izglītības iestādes 1.stāvā pie garderobes vai internāta telpās 1.stāvā.

7. Izglītojamo vecāki un citi apmeklētāji apmeklē administrāciju un atbalsta personāla speciālistus pēc pieņemšanas laika grafika (atrodas 1.stāva vestibilā).

8. Pirms pirmās mācību stundas 1.klašu izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo līdz izglītības iestādes garderobei un/vai mācību stundas norises telpai un pēc mācību stundām sagaidīt izglītojamos pie iestādes garderobes un/ vai mācību stundas norises telpas.

9. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa izglītības iestādes telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi un lietot labierīcību telpas.

10. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām ir tiesības apmeklēt mācību stundas klasēs, kur mācās viņu bērni, iepriekš saskaņot to ar direktora vietnieci izglītības jomā.

11. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar pedagogu, izņemot informācijas dienās, izglītojamo vecāku sapulču laikos vai citos izglītības iestādes organizēto pasākumu izglītojamo vecākiem laikos, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi. Izglītības iestādes pedagogam ir pienākums informēt izglītības iestādes vadību un ēkas dežurantu par paredzēto tikšanos.

12. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāpiereģistrējas pie izglītības iestādes ēkas dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

13. Pedagoģs, kurš organizē tikšanos, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie izglītības iestādes ēkas dežuranta.

III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē

14. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt izglītības iestādē, jāreģistrējas pie izglītības iestādes ēkas dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

15. Izglītības iestādē netiek ielaisti citu skolu izglītojamie, ja viņi nevar uzrādīt pamatotu ierašanās iemeslu.

16. Izglītības iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties izglītības iestādē, izglītības iestādes ēkas dežurantam uzrāda dienesta apliecību.

17. Par personām, kuras izglītības iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus, izglītības iestādes dežurants informē izglītības iestādes direktoru un/ vai direktora vietnieku saimnieciski administratīvajā darbā.

18. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties izglītības iestādes organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar izglītības iestādes atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.

19. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa izglītības iestādes telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

20. Izglītības iestādē netiek ielaisti apmeklētāji, kuri atrodas narkotisko vielu vai alkohola iedarbībā, izturas rupji, agresīvi.

21. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos izglītības iestādē atbild izglītības iestādes darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.

22. Izglītības iestādes ēkas dežurants un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no izglītības iestādes nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.

23. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, izglītības iestādes ēkas dežurants nekavējoties informē izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.

24. Izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt izglītības iestādes vadību vai ēkas dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.

Direktore

S.Jegorova