

Rīgas Lastādijas pamatskolas Vadības ciklogramma

Pedagoģiskās padomes sēdes:

Mācību sasniegumi – 3 reizes gadā.

Tematiskās – 2 reizes gadā.

Atbalsta personāla komisijas sēdes – pēc nepieciešamības.

Methodiskās padomes sēdes – 1 reizi mēnesī.

Methodisko komisiju sēdes – vismaz 2 reizes semestrī.

Izglītojamo parlamenta sēdes - 1 reizi mēnesī.

Pedagogu informatīvās sapulces - pēc nepieciešamības.

Skolas darba plāna sastādīšana – mācību gada laikā.

Pārbaudes darbu grafika sastādīšana – pēdējā mēneša nedēļā.

Rīgas Lastādijas pamatskolas
Iekšējās pārraudzības pasākumu plāns
2019./2020.m.g.

Nr.	Kontroles saturs	Kontrolē	Atbildīgie	Termiņš	Piezīmes
		1. MĀCĪBU SATURS			
1.	Skolas darba plānošana, plānu atbilstība skolas darbības mērķiem un attīstības plānam.	Direktors	Direktora vietnieki, MK vadītāji	Visu gadu	MK plāni, individuālās un ārpusstundu nodarbības
2.	Skolas stundu saraksta sastādīšana. Licencēto programmu stundu plāna izpilde	Direktors	Direktora vietnieki	Visu gadu	Stundu saraksts
3.	Mācību satura atbilstība pamatizglītības standartam un skolas izvirzītajām prioritātēm	Direktora vietnieki	MK vadītāji	Visu gadu	Ieraksti e-žurnālā, stundu hospitācijas, pārrunas
4.	Nodrošinājums ar mācību grāmatām un iepazīstināt izglītojamos ar latviešu valodas daiļliteratūru, žurnāliem, laikrakstiem bibliotēkā	Direktors	Bibliotekārs	Septembris	
5.	Izstrādāt un aprobēt stratēģiju mācību procesā iekļaujot tajā kompetenču pieeju	Direktors	Direktora vietnieki	Visu gadu	Integrēto stundu vadīšana

Nr.	Kontroles saturs	Kontrolē	Atbildīgie	Termiņš	Piezīmes
2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS					
1.	Mācību stundu, fakultatīvo un interešu izglītības nodarbību, individuālo konsultāciju kontrole	Direktora vietnieki	Nodarbību vadītāji	Visu gadu	Hospitācijas, ieraksti žurnālos, pārrunas
2.	Kontrolēt mācību saturu ar prioritāti "Efektīvu mācību metožu izmantošana, veicinot mācīšanas procesa kvalitāti, radošumu, sadarbību un līdzdalību"	Direktora vietnieki	MK vadītāji, priekšmeta skolotāji	Visu gadu	Hospitācijas, ieraksti žurnālos, pārrunas
3.	Kontrolēt daudzveidīgas mācību metodikas un pieejamo mācību līdzekļu racionālu izmantošanu skolēnu aktīvai iesaistīšanās mācību procesā un izmantot darbā kompetenču pieeju	Direktora vietnieki	MK vadītāji, priekšmeta skolotāji	Visu gadu	Hospitācijas, ieraksti žurnālos, pārrunas
4.	Izglītojamo zināšanu diagnostika pamatpriekšmetos, mācību procesa plānošanas korekcija	Direktora vietnieki	MK vadītāji, priekšmeta skolotāji	Septembris	Ieraksti žurnālos
5.	Pārbaudes darbu grafika sastādīšana	Direktora vietnieki	Priekšmetu skolotāji	Visu gadu	
6.	Skolotāju darba rezultāti, pašvērtējums, skolēnu sekmība, panākumi konkursos un olimpiādēs	Direktora vietnieki	MK vadītāji, priekšmetu skolotāji	Janvāris, augusts maijs	Ieraksti žurnālos, pašvērtējumi
7.	Metodisko dienu organizēšana - pieredzes apmaiņa daudzveidīgas mācību metodikas pielietošanai	Direktors	Direktora vietnieki, MK vadītāji		

Nr.	Kontroles saturs	Kontrolē	Atbildīgie	Termiņš	Piezīmes
3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI					
1.	Vērtējumu atbilstība mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai un Ministru kabineta noteikumiem	Direktora vietnieki	Priekšmetu skolotāji	Visu gadu	Ieraksti žurnālos, pārrunas
2.	Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā	Direktora vietnieki	MK vadītāji, priekšmeta skolotāji, atbalsta personāls	Visu gadu	Mazās pedagoģiskās sēdes, ieraksti žurnālos, pārrunas
3.	Gada mācību sasniegumu rezultātu analīze	Direktora vietnieki	MK vadītāji, priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji	Jūnijs	Ieraksti žurnālos, pašvērtējumi, VPD rezultāti
4.	Valsts pārbaudes darbu organizēšana, norise un rezultātu analīze	Direktors	Direktora vietnieki	Februāris, maijs, jūnijs	VPD grafiks un norises kārtība, protokoli
5.	Vecāku informēšana par skolēnu sasniegumiem	Direktora vietnieki	klašu audzinātāji, atbalsta personāls	Visu gadu	E-žurnāls, individuālās pārrunas, atbalsta personāla dokumentācija, oficiālā sarakste
6.	Ārpusstundu pasākumu kvalitāte	Direktora vietnieki	MK vadītāji, klašu audzinātāji	Visu gadu	
7.	Skolēnu darbu izstādes, konkursi un koncerti	Direktora vietnieki	MK vadītāji, klašu audzinātāji	Visu gadu	Pašvērtējumi, darba plāni, sasniegumi

Nr.	Kontroles saturs	Kontrolē	Atbildīgie	Termiņš	Piezīmes
4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM					
1.	Adaptācija: 1.klase, 5.klase un jaunpienākušie skolēni	Direktors	Atbalsta personāls, pedagogi, klašu audzinātāji	Septembris-oktobris	Mazās pedagoģiskās sēdes, ieraksti žurnālos, pārrunas
2.	Izglītojamo instruktēšana par skolas iekšējo kārtību noteikumiem, personisko drošību un rīcību ekstremālās situācijās	Direktors	Klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji, atbalsta personāls	Visu gadu	Instruktāžas, lekcijas, pārrunas, ieraksti žurnālos
3.	Skolēnu sociālā izpēte, apzināt riska grupas skolēnus	Direktors	Atbalsta personāls	Visu gadu	Sociālā, psiholoģiskā un emocionālā izpēte, sadarbība ar atbildīgiem dienestiem
4.	Darbs ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības un atbalsts pārejas procesā uz mācīšanos latviešu valodā	Direktors	Atbalsta personāls, priekšmetu skolotāji	Visu gadu	Ieraksti žurnālos, pašvērtējums, pārrunas
5.	Izglītojamo kavējumu uzskaitē un analīze	Direktors	Atbalsta personāls, klases audzinātāji	Visu gadu	Ieraksti žurnālos atbalsta personāla sapulces, sadarbība ar ģimeni un atbildīgām institūcijām, administratīvās sēdes
6.	Vecāku informēšana par skolēnu uzvedību un sekmēm	Direktors	Klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji, atbalsta personāls	Visu gadu	Ieraksti žurnālos, individuālas sarunas, administratīvās sēdes, oficiālā sarakste
7.	Ēdināšanas kvalitāte	Direktors	Medicīnas personāls, virtuves darbinieki	Visu gadu	Ēdienkartes kontrole, kvalitātes kontrole
8.	Karjeras izglītība	Direktors	Karjeras konsultanti, klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji	Visu gadu	Darba plāns, ieraksti žurnālos, pašvērtējums, pārrunas

9.	Otrgadnieku sekmes un ar nepietiekamu vērtējumu pārcelto skolēnu sekmība, apmeklējums, uzvedība	Direktora vietnieki	Atbalsta personāls, klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji	Visu gadu	Ieraksti žurnālos, pārrunas
10.	Skolēnu veselības stāvokļa kontrole skolā	Direktors	Medicīnas personāls	Visu gadu	Skolēnu medicīnas kartes, ārsta izziņas
11.	Darba organizācija ar bērniem no sociālā riska ģimenēm un bērniem kuri mācās pēc speciālās pamatizglītības mazākumtautību programmas izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611)	Direktora vietnieki	Atbalsta personāls, klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji	Visu gadu	Sadarbība ar atbildīgām institūcijām un ģimeni, individuālie darba plāni
12.	Darbs ar izglītojamiem veselīga dzīvesveida popularizēšanai	Direktora vietnieki	Atbalsta personāls, klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji	Visu gadu	Darba plāni, lekcijas, pārrunas, klases stundas, pašvērtējumi

Nr.	Kontroles saturs	Kontrolē	Atbildīgie	Termiņš	Piezīmes
5. SKOLAS VIDE					
1.	Veicināt skolēnu un personāla pozitīvu attiecību veidošanos	Direktors	Direktora vietnieki, atbalsta personāls	Visu gadu	Darba plāni, reglamentējošā dokumentācija
2.	Skolēnu līdzdalība skolas dzīvē	Direktora vietnieki	Klases audzinātāji, skolēnu parlaments	Visu gadu	Darba plāni, pašvērtējumi,
3.	Atbalsts pozitīvai uzvedībai	Direktors	Atbalsta personāls, klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji	Visu gadu	E-žurnāls
4.	Organizēt izglītojamiem izglītojošus pasākumus savas patriotiskās un pilsoniskās atbildības attīstības veicināšanai	Direktors	Direktora vietnieki, pedagogi	Visu gadu	Skolas darba plāns
5.	Informatīvo stendu noformēšana un satura sistematizēšana	Direktora vietnieki	MK vadītāji, pedagogi	Visu gadu	Darba plāni un grafiki
6.	Skolas mājas lapas uzturēšana un atjaunināšana	Direktors	Direktora vietnieki	Visu gadu	Informācijas aktualizēšana
7.	Informatīvā materiāla par skolu izveide un papildināšana	Direktors	Direktora vietnieki	Visu gadu	Informācijas aktualizēšana

Nr.	Kontroles saturs	Kontrolē	Atbildīgie	Termiņš	Piezīmes
6. DARBA ORGANIZĀCIJAS, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA					
1.	Skolas attīstības plāns: realizācija	Direktors	Direktora vietnieki, MK vadītāji	Visu gadu	Attīstības plāns, pašvērtējumi
2.	E-žurnālu pārbaude	Direktora vietnieki	Pedagogi	Visu gadu	Žurnālu aizpildīšana un rekomendāciju izpilde, programmas izpilde, vērtējumu blīvums. Pārbaudes darbu grafika izpilde. Obligātās dokumentācijas aizpildīšanas kvalitāte
3.	Piedalīties valstī organizētajos un ES projektos	Direktors	Pedagogi	Visu gadu	“Latvijas skolas soma”, “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”, u.c.
4.	Skolas un pedagogu darba pašvērtējums	Direktors	Pedagogi	Jūnijs	
5.	Jaunie kolēģi	Direktora vietnieki	MK vadītāji	Visu gadu	Sniegt atbalstu adaptējoties jaunajā dara vidē
6.	Skolas normatīvās dokumentācijas izstrāde un savlaicīga koriģēšana, un atbilstība normatīvajiem aktiem	Direktors	Direktora vietnieki, MK vadītāji	Visu gadu	